



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola Infanzia-Scuola Primaria- “Scuola Secondaria Statale Padre Giuseppe Puglisi”

VIA G.FORTUNATO, 10 – 87021 BELVEDERE M.^{MO} (CS)

Tel. e Fax 0985/82923 - E – mail: csic8as00c@istruzione.it

E – mail: csic8as00c@pec.istruzione.it

CSIC8AS00C - Codice Fisc. 82001590783

Prot. n. 5649/C-41

Belvedere Marittimo, 22/09/2016

Al Personale Docente

Al Personale ATA

A Personale LSU

Agli Alunni

Ai Genitori degli alunni

Al DSGA

SEDE

Agli Atti

All’Albo d’Istituto e dei plessi

Al Sito della Scuola

OGGETTO: DIRETTIVA DIRIGENZIALE N. 2: disposizioni organizzative anno scolastico 2016/2017.

Si ritiene opportuno ricordare che “Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi. (cfr. art. 29, c. 5 CCNL). L'inosservanza di tale disposto oltre che essere diseducativo, espone il docente a responsabilità connesse alla “culpa in vigilando” e a provvedimenti disciplinari.

In considerazione quindi dell’età degli alunni e alla loro capacità di discernimento, della contrazione del numero dei Collaboratori scolastici e onde evitare di incorrere in spiacevoli conseguenze, si ricorda di attenersi alle seguenti disposizioni:

ORARIO DELLE LEZIONI ANNO SCOLASTICO 2016/2017

A) Orario della scuola dell’infanzia

La scuola dell’infanzia funziona, in presenza del servizio mensa, dal lunedì al venerdì con orario antimeridiano e pomeridiano (40 ore settimanali) e solo antimeridiano (orario ridotto 25 ore settimanali) in assenza di detto servizio.

Ingresso e uscita degli alunni con orario antimeridiano dal lunedì al venerdì prima dell’attivazione del servizio di mensa scolastica:

- scuola dell’infanzia Marina ingresso ore 8.10 uscita ore 13.10;
- scuola dell’infanzia Castromurro ingresso ore 8.10 uscita ore 13.10;
- scuola dell’infanzia S. Antonio ingresso ore 8.10 uscita ore 13.10;
- scuola dell’infanzia Laise ingresso ore 8.10 uscita ore 13.10 (orario ridotto);
- scuola dell’infanzia Sanginetto Centro ingresso ore 8.00 uscita ore 13.00;
- scuola dell’infanzia Sanginetto Le Crete ingresso ore 8.00 uscita ore 13.00.

Ingresso e uscita degli alunni con orario antimeridiano e pomeridiano dal lunedì al venerdì dopo l’attivazione del servizio di mensa scolastica:

- scuola dell’infanzia Marina ingresso ore 8.10 uscita ore 16.10;
- scuola dell’infanzia Castromurro ingresso ore 8.10 uscita ore 16.10;

- scuola dell'infanzia S. Antonio ingresso ore 8.10 uscita ore 16.10;
- scuola dell'infanzia Sangineto Centro ingresso ore 8.00 uscita ore 16.00;
- scuola dell'infanzia Sangineto Le Crete ingresso ore 8.00 uscita ore 16.00.

Considerato che nel plesso di Scuola dell'Infanzia di S. Antonio sono ancora in corso i lavori di adeguamento della struttura alla normativa sulla sicurezza, il suddetto plesso funzionerà temporaneamente nei locali situati al piano terra del plesso di Scuola Primaria Marina fino ad ultimazione dei lavori e relativa consegna dei locali.

- I bambini devono essere sempre affidati alle Insegnanti o ai Collaboratori Scolastici;
- gli alunni che fruiscono dello Scuolabus sono prelevati da un Collaboratore scolastico che li accompagna all'interno della scuola. Similmente accade all'uscita da scuola laddove i bambini saranno accompagnati sino allo Scuolabus da un Collaboratore;
- è consentito ai genitori prelevare i propri figli solo nelle fasce orarie previste attendendo la consegna del bambino nell'ingresso, onde evitare confusione e interruzione delle attività;
- solo nelle prime settimane di attività è permesso ai genitori entrare in aula (periodo di "inserimento");
- le Insegnanti devono "affidare" i bambini ai soli genitori, diversamente ad altra persona adulta delegata dagli Stessi formalmente;
- i ritardi saranno giustificati solo se preavvisati, anche telefonicamente all'inizio della mattinata;
- le uscite anticipate andranno richieste su modulistica fornita dalla scuola e firmata dal genitore;

Qualora il genitore non rispettasse l'orario di uscita previsto, in prima istanza l'insegnante di sezione contatterà telefonicamente la famiglia a casa; in assenza di risposta, ricorrerà ad eventuale numero di telefono mobile. In assenza di risposta informerà il Dirigente (o chi ne fa le veci). In ultima istanza valuterà l'opportunità di contattare i Vigili Urbani.

B) Orario della scuola primaria

Nei plessi scolastici del Comune di Belvedere M.mo, la scuola primaria funziona con orario antimeridiano (29 ore settimanali Tempo Normale) dal lunedì al sabato; nei plessi scolastici del Comune di Sangineto, la scuola primaria funziona, in presenza del servizio mensa, dal lunedì al sabato con orario antimeridiano e pomeridiano (40 ore settimanali Tempo Pieno) e solo antimeridiano dal lunedì al sabato (orario ridotto 30 ore settimanali) in assenza di detto servizio.

Ingresso e uscita degli alunni plessi scolastici del Comune di Belvedere M.mo:

- scuola primaria Marina ingresso ore 8.10 uscita ore 13.10 dal lunedì al venerdì e ingresso ore 8.10 uscita ore 12.10 il sabato;
- scuola primaria Castromurro ingresso ore 8.10 uscita ore 13.10 dal lunedì al venerdì e ingresso ore 8.10 uscita ore 12.10 il sabato;
- scuola primaria Laise ingresso ore 8.10 uscita ore 13.10 dal lunedì al venerdì e ingresso ore 8.10 uscita ore 12.10 il sabato;

Ingresso e uscita degli alunni plessi scolastici del Comune di Sangineto con orario antimeridiano dal lunedì al sabato prima dell'attivazione del servizio di mensa scolastica:

- scuola primaria Sangineto Centro ingresso ore 8.10 uscita ore 13.10;
- scuola primaria Sangineto Le Crete ingresso ore 8.10 uscita ore 13.10.

Ingresso e uscita degli alunni plessi scolastici del Comune di Sangineto con orario antimeridiano e pomeridiano dal lunedì al sabato dopo l'attivazione del servizio di mensa scolastica:

- scuola primaria Sangineto Centro ingresso ore 8.10 uscita ore 16.10 lunedì – mercoledì – venerdì, ingresso ore 8.10 uscita ore 13.30 martedì – giovedì - sabato;
- scuola primaria Sangineto Le Crete ingresso ore 8.10 uscita ore 16.10 lunedì – mercoledì – venerdì, ingresso ore 8.10 uscita ore 13.30 martedì – giovedì - sabato.

C) Orario della Scuola Secondaria di primo Grado "Padre Giuseppe Puglisi":

TEMPO NORMALE (30 ore settimanali):

ingresso ore 8.10 uscita ore 13.10 dal lunedì al sabato;

TEMPO PROLUNGATO (36 ore settimanali):

Nei giorni (lunedì - martedì – giovedì - sabato) in cui si effettua solo orario antimeridiano l'ingresso è previsto alle ore 8.10 e l'uscita alle 13.10; nei giorni (mercoledì - venerdì) in cui si effettuano i rientri pomeridiani l'ingresso è previsto alle ore 8.10 e l'uscita alle 16.10. Gli alunni fruiscono del servizio mensa dalle ore 13.10 alle ore 14.10. Gli alunni che occasionalmente non usufruiscono del detto servizio, devono produrre esplicita richiesta scritta ed essere prelevati dai genitori, diversamente da altra persona adulta delegata dagli Stessi formalmente. Alla suddetta richiesta è inserita, se richiesta dal caso, specifica documentazione.

La scuola secondaria di primo grado a T.P. in assenza del servizio mensa funziona con orario antimeridiano e precisamente ingresso ore 8.10 e uscita ore 13.10 dal lunedì al sabato.

IL CORSO AD INDIRIZZO MUSICALE:

Gli alunni che fruiscono dell'insegnamento di strumento musicale rientreranno dal lunedì al venerdì per effettuare le lezioni individuali e di musica d'insieme previste dai vigenti ordinamenti.

L'insegnamento dello strumento musicale avviene secondo l'orario di lezione che, ad inizio anno, il Docente dello strumento specifico concorderà con ogni studente (genitori) e compreso nella fascia oraria 13.30/17.30 (lunedì-martedì-mercoledì e venerdì). La musica d'insieme (2 ore settimanali) si effettuerà il giovedì di ogni settimana dalle ore 13.30 alle ore 15.30.

PREFIGURAZIONE GIORNATA SCOLASTICA SCUOLA DELL'INFANZIA ORARIO ANTIMERIDIANO

ORARIO	ATTIVITA'
8.10/9.10 plessi di Belvedere 8.00/9.00 plessi di Sangineto	Accoglienza con gioco libero
9.10/9.30 plessi di Belvedere 9.00/9.30 plessi di Sangineto	Riordino della sezione- Registrazione presenze
9.30/10.10 plessi di Belvedere 9.30/10.00 plessi di Sangineto	Uso dei servizi igienici- Colazione comunitaria
10.10/10.30 plessi di Belvedere 10.00/10.30 plessi di Sangineto	Attività di routine (Calendario, incarichi, tempo,ecc)
10.30/12.10 plessi di Belvedere 10.30/12.00 plessi di Sangineto	Attività didattiche programmate
12.10/13.10 plessi di Belvedere 12.00/13.00 plessi di Sangineto	Attività ludiche - Uscita

ORARIO ANTIMERIDIANO E POMERIDIANO

ORARIO	ATTIVITA'
8.10/9.10 plessi di Belvedere 8.00/9.00 plessi di Sangineto	Accoglienza
9.10/9.30 plessi di Belvedere 9.00/9.30 plessi di Sangineto	Riordino della sezione-Registrazione presenze
9.30/10.10 plessi di Belvedere 9.30/10.00 plessi di Sangineto	Uso dei servizi igienici- Colazione comunitaria
10.10/10.30 plessi di Belvedere 10.00/10.30 plessi di Sangineto	Attività di routine (Calendario, incarichi,tempo,ecc)
10.30/12.10 plessi di Belvedere 10.30/12.00 plessi di Sangineto	Attività didattiche programmate
12.10/12.30 plessi di Belvedere 12.00/12.30 plessi di Sangineto	Preparazione per il pranzo
12.30/13.30 plessi di Belvedere 12.30/13.30 plessi di Sangineto	Pranzo
13.30/14.10 plessi di Belvedere 13.30/14.00 plessi di Sangineto	Attività ludiche libere e/o guidate
14.10/15.30 plessi di Belvedere 14.00/15.30 plessi di Sangineto	Attività didattiche programmate
15.30/16.10 plessi di Belvedere 15.30/16.00 plessi di Sangineto	Attività ludiche e/o sonoro-musicali - Uscita

SCUOLA PRIMARIA
plessi di Belvedere M.mo e di Sangineto
(prima dell'attivazione della Mensa scolastica)

ORARIO ANTIMERIDIANO

1^ORA	8.10/9.10
2^ORA	9.10/10.10
3^ORA	10.10/11.10
	dalle ore10.10 alle ore 10.25 PAUSA DI RICREAZIONE
4^ORA	11.10/12.10
5^ORA	12.10/13.10

ORARIO ANTIMERIDIANO E POMERIDIANO
plessi di Sangineto (dopo l'attivazione della Mensa scolastica)

ORARIO ANTIMERIDIANO

(MARTEDI' – GIOVEDI' – SABATO)

1^ORA	8.10/9.10
2^ORA	9.10/10.10
3^ORA	10.10/11.10
	dalle ore10.10 alle ore 10.25 PAUSA DI RICREAZIONE
4^ORA	11.10/12.10
5^ORA	12.10/13.30

ORARIO POMERIDIANO

(LUNEDI'- MERCOLEDI' – VENERDI')

1^ORA	8.10/9.10
2^ORA	9.10/10.10
3^ORA	10.10/11.10
	dalle ore10.10 alle ore 10.25 PAUSA DI RICREAZIONE
4^ORA	11.10/12.10
5^ORA	12.10/13.10
6^ORA	13.10/14.10
7^ORA	14.10/15.10
	dalle ore14.10 alle ore 14.30 PAUSA DI RICREAZIONE
8^ORA	15.10/16.10

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "PADRE GIUSEPPE PUGLISI"

ORARIO ANTIMERIDIANO

CORSI A-B-C Tempo Normale e D Tempo Prolungato (prima dell'attivazione della Mensa scolastica)

1^ORA	8.10/9.10
2^ORA	9.10/10.10
3^ORA	10.10/11.10
	dalle ore10.10 alle ore 10.20 PAUSA DI RICREAZIONE
4^ORA	11.10/12.10
5^ORA	12.10/13.10

ORARIO ANTIMERIDIANO E POMERIDIANO
CORSO D Tempo Prolungato
(dopo l'attivazione della Mensa scolastica)
ORARIO ANTIMERIDIANO
(LUNEDI' - MARTEDI' – GIOVEDI' – SABATO)

1^ORA	8.10/9.10
2^ORA	9.10/10.10
3^ORA	10.10/11.10
	dalle ore10.10 alle ore 10.20 PAUSA DI RICREAZIONE
4^ORA	11.10/12.10
5^ORA	12.10/13.10

ORARIO POMERIDIANO
(MERCOLEDI' – VENERDI')

1^ORA	8.10/9.10
2^ORA	9.10/10.10
3^ORA	10.10/11.10
	dalle ore10.10 alle ore 10.20 PAUSA DI RICREAZIONE
4^ORA	11.10/12.10
5^ORA	12.10/13.10
6^ORA	13.10/14.10 MENSA SCOLASTICA
7^ORA	14.10/15.10
	dalle ore14.10 alle ore 14.30 PAUSA DI RICREAZIONE
8^ORA	15.10/16.10

INGRESSO/USCITA ALUNNI

Per “edificio scolastico” si intende la struttura centrale di ciascun plesso, gli edifici accessori e/o distaccati e le relative pertinenze (area cortilizia, giardino, scale d’accesso...). Per cui al fine di regolamentare l’ingresso e l’uscita degli alunni dall’edificio scolastico con la conseguente predisposizione di adeguate misure di vigilanza nelle aree accessorie e pertinenziali dell’edificio, si precisa che, l’ingresso e l’uscita degli alunni dall’edificio scolastico, vengono sanciti dal suono della campanella.

Va da sé che materialmente l’accesso nell’area di pertinenza scolastica, nel momento dell’ingresso come nel momento dell’uscita, si svolge nelle frazioni di tempo rispettivamente immediatamente antecedente e successivo il suono della campanella.

All’ingresso della scuola gli alunni di scuola primaria e di scuola secondaria di primo grado dovranno accedere con ordine nelle classi; il collaboratore scolastico in servizio al piano vigilerà, quindi, che l’operazione si svolga con la dovuta calma e correttezza e senza schiamazzo alcuno.

Il docente della prima ora, **già in servizio da cinque minuti**, accoglierà gli alunni in classe.

All’uscita gli alunni della scuola primaria, con la dovuta calma e correttezza e senza schiamazzo alcuno, secondo l’ordine predisposto all’inizio dell’anno scolastico, con il supporto dei collaboratori scolastici e del personale LSU assegnati dal Comune alla Scuola, saranno accompagnati in fila al portone dall’Insegnante di turno posizionato alla fine della fila che affiderà gli alunni ai genitori o ad altra persona adulta delegata dagli Stessi formalmente e vigilerà sulla salita degli studenti sugli scuolabus.

Gli alunni della scuola secondaria di primo grado “Padre Giuseppe Puglisi”, con la dovuta calma e correttezza e senza schiamazzo alcuno, rispettando l’ordine di uscita predisposto all’inizio dell’anno scolastico, con il supporto dei collaboratori scolastici e del personale LSU, saranno accompagnati in fila al cancello dell’edificio scolastico dall’Insegnante di turno posizionato alla fine della fila che consegnerà gli alunni ai genitori o ad altra persona adulta delegata dagli Stessi formalmente e vigilerà sulla salita degli studenti sugli scuolabus.

L’ingresso e l’uscita degli alunni avverranno dopo il suono della campanella.

Per la Scuola Primaria “Marina”, al termine delle lezioni, il primo suono della campanella segnerà l’uscita degli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto Scuolabus comunale/privato che avverrà dal portone situato al piano terra dell’edificio scolastico lato sud. L’uscita dalle classi degli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto Scuolabus comunale/privato sarà vigilata dai collaboratori scolastici, dal personale LSU e dal personale docente appositamente individuato, i quali consegneranno gli alunni agli autisti o agli eventuali accompagnatori presenti sul bus. L’uscita di detti alunni sarà coordinata dal Responsabile/coordinatore di plesso e/o dal Collaboratore del Dirigente scolastico. Il secondo suono della campanella, a distanza di qualche minuto, segnerà l’uscita di tutti gli altri alunni.

Per la Scuola Primaria “Castromurro”, al termine delle lezioni, il primo suono della campanella segnerà l’uscita degli alunni dalle classi e il secondo suono della campanella, a distanza di qualche minuto, segnerà l’uscita di tutti gli alunni dal portone dell’edificio scolastico.

Gli alunni che si recheranno a scuola prima del normale orario di entrata e sosterranno nell’area esterna di pertinenza scolastica prima (relativamente all’entrata) e dopo (relativamente all’uscita) il suono della campanella, restano sotto la diretta ed unica responsabilità dei genitori/accompagnatori. La scuola non può, infatti, garantire la sorveglianza di detti spazi esterni di pertinenza scolastica, per cui la medesima non risponde di eventuali accadimenti (litigi o danni) che vi si dovessero svolgere in orario non scolastico.

Considerata l’importanza della questione dal punto di vista della sicurezza, si precisa altresì che, quanto suesposto, disciplina le fasi di accesso e di uscita degli alunni anche di quei plessi, afferenti a questa istituzione scolastica, che hanno caratteristiche strutturali differenti (privi di recinzione e/o di cancello automatico e/o di accesso pedonale separato da quello carrabile), nonché nelle circostanze nelle quali, pur presente il cancello, questo risulta aperto per consentire la discesa/salita degli alunni che usufruiscono dello scuolabus comunale o per consentire l’accesso degli alunni su sedia a rotelle (o con qualsiasi altra delimitazione alla deambulazione provvisoria o permanente) o casi preventivamente autorizzati. Resta sempre confermata, inoltre, la disposizione rispetto alla quale gli autoveicoli e i motocicli non possono accedere all’interno dei cortili degli edifici scolastici.

Gli alunni che si recheranno a scuola prima del normale orario di entrata e sosterranno nell’area non di pertinenza scolastica prima del suono della campanella restano sotto la diretta responsabilità dei genitori. La scuola non può, infatti, garantire la sorveglianza di detti spazi esterni all’area scolastica, per cui la medesima non risponde di eventuali accadimenti (litigi o danni) che vi si dovessero svolgere in orario non scolastico.

Gli alunni che usufruiscono del mezzo di trasporto Scuolabus comunale che, per ragioni di servizio urbano, conducono gli studenti dinanzi all’edificio scolastico in orario immediatamente antecedente al normale orario di entrata o prelevano gli studenti in orario immediatamente successivo al termine delle lezioni, potranno essere accolti o permanere all’interno dell’edificio stesso e fruire di un servizio di vigilanza pre-scuola e post-scuola da parte di personale scolastico che, in tal caso, dovrà dichiarare la propria disponibilità al servizio su indicato.

Gli alunni devono sempre passare direttamente dalla responsabilità di un adulto (genitore, autista, accompagnatore) a quella del personale scolastico (docente, collaboratore scolastico) e viceversa.

RITARDI/USCITE ANTICIPATE SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

1) Ritardi degli alunni scuola primaria e secondaria –

Gli insegnanti della prima ora autorizzano l'ammissione in classe degli studenti che arrivano in ritardo di massimo dieci minuti rispetto al normale orario di entrata. Gli Stessi insegnanti provvederanno comunque a prendere nota sul registro dell'avvenuto ritardo. Ogni ritardo superiore ai dieci minuti comporta l'ammissione in classe con autorizzazione del docente stesso e andrà comunque giustificata il giorno successivo. Nell'ipotesi di ritardi reiterati il docente Coordinatore di classe informerà i genitori per iscritto utilizzando il diario dell'alunno.

2) Uscite anticipate degli alunni scuola primaria e secondaria –

Non è consentito agli alunni di uscire dall'edificio scolastico prima del termine delle lezioni. E' consentita l'uscita anticipata o momentanea degli alunni dalla scuola solo dietro richiesta scritta e firmata dal genitore, che si impegna di ritirarli da scuola personalmente o delegando formalmente persona maggiorenne. Nel caso in cui un genitore intenda prelevare il proprio figlio da scuola personalmente o delegando formalmente persona maggiorenne prima del termine delle lezioni per un periodo prolungato, la richiesta deve essere debitamente motivata e il permesso deve essere rilasciato dal Dirigente.

In caso di uscita anticipata dell'alunno, per la scuola primaria, l'accertamento di identità del genitore (o del suo delegato) è di competenza del Responsabile di plesso o dell'insegnante di classe, per la scuola secondaria di primo grado, l'alunno, affidato ad un collaboratore scolastico, sarà da questi consegnato al genitore o a persona da lui delegata di cui accerterà l'identità. - Il docente è tenuto ad annotare sul registro di classe e su apposito modello da consegnare al Dirigente scolastico che l'alunno previa autorizzazione ha lasciato l'aula, ad una determinata ora, tale autorizzazione avrà comunque carattere di eccezionalità, salvo i casi continuativi autorizzati dal Dirigente.

Tutte le assenze, anche di una sola frazione della giornata scolastica, dovranno essere giustificate per iscritto.

SANZIONI DISCIPLINARI ALUNNI E GIUSTIFICAZIONE ASSENZE

Le sanzioni disciplinari irrogate dai docenti, ai sensi del Regolamento di Istituto, agli alunni frequentanti la scuola secondaria di primo grado, devono essere riportate sul registro di classe, quantunque si trattasse del semplice "richiamo verbale" e **notificate per iscritto alla famiglia**. E' il caso di ricordare che, in caso di recidiva, non si può irrogare la stessa sanzione, bensì quella immediatamente superiore.

Tutte le assenze degli alunni vanno giustificate secondo le modalità previste dai vigenti regolamenti.

In considerazione dell'importanza dell'argomento e al fine di tutelare la corretta applicazione del diritto alla salute di tutta la Comunità scolastica, la scrivente, oltre a chiarire definitivamente dubbi interpretativi sulla normativa di riferimento, impartisce precise disposizioni per la riammissione degli alunni in classe.

Il D.P.R. 22/12/1967 n.1518, all'art. 42 stabilisce l'obbligatorietà del certificato medico per la riammissione a scuola a seguito di assenze per malattia superiori a 5 giorni consecutivi - compresi i festivi e pre-festivi se la scuola organizza le attività didattiche dal lunedì al venerdì.

Ciò significa che se lo studente rientra a scuola il 6° giorno il certificato non è necessario, mentre diventa necessario dal 7° giorno in poi.

L'art. 20 del D.Lgs 81/2008 rende comunque tutti i lavoratori responsabili della sicurezza e della sanità del luogo di lavoro, quindi questa onerosa responsabilità, spesso ignorata, riguarda anche gli insegnanti che prima della riammissione degli studenti in classe debbono acquisire il certificato medico nei casi in cui esso è obbligatorio.

Se l'assenza è programmata e comunicata preventivamente all'Istituzione scolastica (motivi familiari o altri eventi decisi dai genitori), al rientro a scuola non deve essere richiesto il certificato medico anche se l'assenza è superiore a 5 giorni.

L'alunno che, per motivi diversi da quelli di salute, non giustifica la propria assenza deve essere ammesso in classe con riserva di giustificazione entro il terzo giorno.

Nel caso invece in cui l'assenza superiore a 5 giorni non sia stata preventivamente comunicata alla scuola (che pertanto non è a conoscenza dei motivi dell'assenza) al rientro è doveroso produrre un certificato medico che attesti che lo studente non ha malattie contagiose e diffusive in atto.

L'Istituto scolastico può eccezionalmente accettare un' auto-dichiarazione dei genitori che attestano che l'assenza non è stata causata da motivi sanitari.

Nei casi di alunni stranieri privi di documenti, la certificazione medica e sanitaria deve comunque essere prodotta dalla ASL. E' appena il caso di ricordare che, nelle situazioni in cui occorre il certificato medico, questo deve essere redatto dal medico curante, e solo in situazioni eccezionali e sporadiche dalla ASL di riferimento.

Pertanto i docenti avranno cura di:

1. verificare se l'assenza rientra nella tipologia che necessita di certificato medico, acquisirlo e riammettere l'alunno in classe.
2. se l'alunno è sprovvisto di certificato medico contattare immediatamente la famiglia, affidare lo studente ai collaboratori scolastici in attesa che il genitore regolarizzi la posizione del figlio.
3. se i genitori non sono in grado di produrre la certificazione medica richiesta riaffidare immediatamente lo studente ai genitori stessi e per nessun motivo riammetterlo in classe nella stessa mattinata.

I collaboratori scolastici avranno cura di:

1. ospitare, in un locale specificatamente individuato, gli studenti per i quali è stata avvisata la famiglia;
2. vigilare sugli studenti temporaneamente affidati, sino all'arrivo dei genitori;
3. consegnare immediatamente al docente in servizio nella classe il certificato medico, se regolarmente esibito dai genitori, per la verifica della rispondenza alle norme;
4. riaccompagnare l'alunno in classe;
5. evitare assolutamente il transito dei genitori nei locali scolastici.

Sono da segnalare alla Dirigenza i casi di alunni assenti per lunghi periodi, per gli adempimenti e gli accertamenti del caso.

La **documentazione allegata alla giustificazione** deve essere custodita dal Coordinatore di classe in busta riservata. terminate le operazioni di valutazione degli alunni vanno consegnate alla Segreteria per l'inserimento nei fascicoli personali degli alunni.

Nessun documento, tantomeno quelli contenenti dati sensibili, deve essere lasciato nel Registro di classe per evitare smarrimenti e/o sottrazioni.

PAUSA DI RICREAZIONE

La ricreazione si effettua in classe secondo i tempi e le modalità stabiliti in ciascun plesso al fine di agevolare la fruizione dei servizi e rendere possibile la vigilanza del collaboratore scolastico. Durante la ricreazione l'assistenza e la sorveglianza spettano al docente di turno, il quale ha il dovere di restare in aula e vigilare sul corretto svolgimento della pausa, pena le relative responsabilità nella eventualità di infortunio degli alunni in sua assenza. In caso di allontanamento per necessità, il docente delegherà la sua funzione ad altro collega o al collaboratore scolastico il quale si assumerà la responsabilità della vigilanza. Durante la ricreazione i docenti non dovranno affidare alcuna consegna (es. fotocopie) ai collaboratori scolastici, in quanto impegnati preliminarmente nella vigilanza dinanzi ai servizi igienici. Non è consentito agli alunni di permanere in aula se il gruppo classe si trova altrove, né ai singoli di tornare in aula allontanandosi dal gruppo. Le aule, che rimangono vuote, devono essere chiuse o sorvegliate dai collaboratori scolastici, per evitare la scomparsa di oggetti o atti di vandalismo da parte di altri alunni.

Gli alunni frequentanti la scuola primaria, durante la ricreazione si recheranno al bagno in maniera ordinata con l'aiuto dei collaboratori scolastici di turno al piano. Gli alunni della scuola dell'infanzia, fino a quando non impareranno le proprie esigenze fisiologiche, potranno andare più volte al bagno durante la giornata, sempre accompagnati dal collaboratore scolastico (e/o assistente alla persona per alunni con diversa abilità). Per la Scuola dell'Infanzia la ricreazione- utile a consumare un piccolo snack o un frutto deve durare massimo 15 minuti ed essere effettuata in

orario tale da non interferire con la mensa, laddove è prevista. Per la scuola secondaria di primo grado gli alunni, in maniera ordinata, potranno andare al bagno uno alla volta, possibilmente durante la ricreazione e solo in casi eccezionali potranno usufruirne prima e dopo. Particolare esigenze e richieste, oltre alla pausa della ricreazione, verranno valutate di volta in volta e verranno presi, inoltre, in considerazione i certificati medici presentati dai genitori degli alunni.

In giardino/cortile: il compito della sorveglianza è assegnato ai docenti che avranno cura di far sì che gli alunni non si allontanino tanto da rendere difficile il controllo di tutti. Durante gli intervalli, sia all'interno della scuola che all'esterno sono da evitare tutti i giochi che possono diventare pericolosi (ad es. spingersi, salire e scendere le scale, ecc...); gli alunni dovranno seguire le indicazioni degli insegnanti e dei collaboratori scolastici.

CAMBIO DELL'ORA DI LEZIONE

Gli insegnanti, al cambio dell'ora, sono tenuti a spostarsi con sollecitudine onde evitare attese nei cambi previsti e possono lasciare la classe solo quando subentra il docente dell'ora successiva o, in attesa, affidandola al collaboratore scolastico di turno.

Gli alunni, durante il cambio d'ora di lezione, sono tenuti a non allontanarsi dalla classe, a riporre il materiale dell'ora precedente ed a preparare il materiale per l'ora successiva senza lasciarsi andare ad alcuna manifestazione rumorosa (es. schiamazzi).

SERVIZIO MENSA

- Ciascun docente, di turno durante l'ora di mensa scolastica, deve accompagnare la propria classe. I gruppi classe vanno distanziati affinché i docenti possano controllare maggiormente i propri alunni.
- I docenti in servizio che accompagnano i propri alunni devono vigilare affinché, durante il tragitto, gli alunni assumano un comportamento disciplinato.
- Il docente deve sempre seguire il gruppo classe.
- Gli alunni che usufruiscono del servizio mensa devono attendere in classe il docente di assistenza o recarsi con ordine nel luogo di ritrovo stabilito.
- Per nessuna ragione gli alunni devono accedere al servizio mensa prima dell'Insegnante accompagnatore.
- Gli alunni devono consumare interamente il pasto in sala mensa.
- Gli alunni devono tenere un comportamento educato e corretto, rispettoso nei confronti dei docenti, dei collaboratori scolastici, del personale addetto al servizio mensa, dei compagni e degli alimenti.
- Ciascun docente ha l'obbligo di accompagnare gli alunni in classe e vigilare fino al suono della campana.
- Gli alunni possono usufruire dei servizi prima di iniziare le attività pomeridiane.

I Responsabili dei plessi e i Collaboratori del Dirigente scolastico dovranno verificare eventuali elementi di criticità che sono di ostacolo alla corretta vigilanza sugli alunni e segnalarli tempestivamente alla dirigenza scolastica.

DURANTE L'ORA DI ED. FISICA

Durante le ore di attività fisica e sportiva gli alunni hanno l'obbligo di seguire attentamente le indicazioni dell'insegnante e, terminata la lezione, di raggiungere, ordinatamente, tutti insieme l'aula. Gli alunni sono tenuti ad indossare un abbigliamento adeguato allo svolgimento delle attività e avranno cura di non lasciare incustoditi oggetti di valore o occhiali. Durante le attività fisiche e sportive, per evitare incidenti e infortuni, è proibito masticare chewing-gum, mangiare caramelle e portare orologi, braccialetti, collanine, orecchini e anelli. Il docente è tenuto a vigilare attentamente e continuamente sugli alunni. L'eventuale utilizzo di attrezzi deve essere autorizzato dal docente.

Il Dirigente Scolastico
Ersilia Siciliano